



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 161 · Venres, 13 xullo 2007

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como persoal laboral temporal dun mestre de canto-pandeireta na Escola Provincial de Gaitas a xornada completa .....	2
Bases de selección como persoal laboral temporal dun mestre de percusión na Escola de Gaitas a xornada completa .....	5
Bases de selección como persoal laboral temporal dun mestre da Escola de Gaitas a xornada completa e tres a xornada parcial .....	8
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor socio-cultural para xogos populares (xornada completa) .....	11
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor deportivo especialista en gym-jazz e danza deportiva (xornada parcial) .....	14
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor deportivo para escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática (xornada completa) .....	17
Poxa para a contratación da execución da obra n.º 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", no concello de Beariz .....	23
Poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial .....	30

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de canto-pandereta en la Escuela Provincial de Gaitas a jornada completa .....	3
Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de percusión en la Escuela de Gaitas a jornada completa .....	6
Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de la Escuela de Gaitas a jornada completa y tres a jornada parcial ..	10
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor socio-cultural para juegos populares (jornada completa) .....	13
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor deportivo especialista en gym-jazz y danza deportiva (jornada parcial) .....	16
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor deportivo para escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática (jornada completa) .....	19
Subasta para la contratación de la ejecución de la obra n.º 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", en el ayuntamiento de Beariz .....	26
Subasta para la contratación del suministro de barandillas para protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial .....	33



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como persoal laboral temporal dun mestre de canto-pandeirola na Escola Provincial de Gaitas a xornada completa.

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases cubrir, como persoal laboral temporal, un mestre de canto-pandeirola a xornada completa. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos dezoito anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.

f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na

devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de canto-pandeirola, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Executar coa pandeirola os diferentes ritmos tradicionais da música popular galega (alborada, foliada, pandeirada, muiñeira, carballesa, así como outros ritmos que o tribunal considere de interese).

- Canto simultáneo con pandeirola e voz.

- Execución da pandeirola nos distintos estilos populares.

- Exposición dunha clase práctica.

- Coñecemento dos distintos cancioneros galegos así como da historia da pandeirola e a súa asociación ó canto popular galego.

- Exposición da grafía musical para os distintos ritmos da música popular galega (escritura monolineal e pentalineal).

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).



d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan

novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de canto-pandereta en la Escuela Provincial de Gaitas a jornada completa.

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la cobertura, como personal laboral temporal, de un maestro de canto-pandereta a jornada completa. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.



Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de maestro de canto-pandereta, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Ejecutar con la pandereta los diferentes ritmos tradicionales de la música popular gallega (alborada, foliada, pandeirada, muiñeira, carballeira, así como otros ritmos que el tribunal considere de interés).

- Canto simultáneo con pandereta y voz.

- Ejecución de la pandereta en los distintos estilos populares.

- Exposición de una clase práctica.

- Conocimiento de los distintos cancioneros gallegos así como de la historia de la pandereta y su asociación al canto popular gallego.

- Exposición de la grafía musical para los distintos ritmos de la música popular gallega (escritura monolineal y pentalineal).

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.





2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena. -

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.290

## Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal dun mestre de percusión na Escola Provincial de Gaitas a xornada completa.

Base primeira. -

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases cubrir, como personal laboral temporal, un mestre de percusión a xornada completa. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda. -

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e

os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos dezoito anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma gallego.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.

f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira. -

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta. -

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta. -

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.



Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de percusión, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Preparación e afinación do instrumento de percusión.  
- Descrición e interpretación de cada un dos ornamentos empregados na actualidade na percusión así como recorcos interpretativos e técnica.

- Interpretación de obras de cada un dos xéneros da música galega así como lectura a primeira vista dunha obra de percusión.

- Exposición dunha clase práctica, explicando como se deberá estruturar esta didacticamente.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acredita-

ranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de percusión en la Escuela Provincial de Gaitas a jornada completa.

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la cobertura, como



personal laboral temporal, de un maestro de percusión a jornada completa. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de maestro de percusión, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Preparación y afinación del instrumento de percusión.

- Descripción e interpretación de cada uno de los ornamentos empleados en la actualidad en la percusión así como recursos interpretativos y técnica.

- Interpretación de obras de cada uno de los géneros de la música gallega así como lectura a primera vista de una obra de percusión.

- Exposición de una clase práctica, explicando como se deberá estructurar ésta didácticamente.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).



e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del

RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.291

## Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun mestre da Escola Provincial de Gaitas a xornada completa e tres a xornada parcial.

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases cubrir, como persoal laboral temporal, un mestre da Escola de Gaitas a xornada completa e tres a xornada parcial. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos dezaoito anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.

f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.





2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre da Escola de Gaitas, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Preparación e afinación da gaita.
- Descrición e interpretación de cada un dos ornamentos empregados na actualidade na gaita galega.
- Interpretación de obras de cada un dos xéneros da música galega así como lectura a primeira vista dunha obra para gaita.
- Exposición dunha clase práctica, explicando como se deberá estruturar esta didacticamente.

O tribunal poderá ademais formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida, así como preguntas de coñecemento da historia da cornamusa nas distintas civilizacións e especificamente en Galicia.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación



no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un maestro de la Escuela Provincial de Gaitas a jornada completa y tres a jornada parcial.

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la cobertura, como personal laboral temporal, de un maestro de la Escuela de Gaitas a jornada completa y tres a jornada parcial. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de maestro de la Escuela de Gaitas, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Preparación y afinación de la gaita.

- Descripción e interpretación de cada uno de los ornamentos empleados en la actualidad en la gaita gallega.



- Interpretación de obras de cada uno de los géneros de la música gallega así como lectura a primera vista de una obra para gaita.

- Exposición de una clase práctica, explicando como se deberá estructurar ésta didácticamente.

El tribunal podrá además formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada así como preguntas de conocimiento de la historia de la cornamusa en las distintas civilizaciones y específicamente en Galicia.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretario General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.292

## Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor socio-cultural para xogos populares (xornada completa).

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor socio-cultural para xogos populares. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.



Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos dezaioito anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.

f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, rea-

lizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na programación e desenvolvemento dunha sesión de xogos populares, determinado polo tribunal inmediateamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a didáctica e a pedagogía do proxecto.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valorala devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, sig-





nificándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor socio-cultural para xogos populares (jornada completa).

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor socio-cultural para juegos populares. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así

como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selec-



ción que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la programación y desarrollo de una sesión de juegos populares, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la didáctica y la pedagogía del proyecto.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos

que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2007/2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.295

## Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor deportivo especialista en gym-jazz e danza deportiva (xornada parcial).

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal a tempo parcial, dun monitor deportivo especialista en gym-jazz e danza deportiva. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:



a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos dezaoto anos de idade.

c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.

f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realízarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase

un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dunha clase colectiva sobre calquera dos aspectos do gym-jazz e da danza deportiva. O tribunal poderá ademais formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida ou poderá realizar un suposto práctico escrito relacionado co cometido da praza. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, habilidade e destreza física amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valorala devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou foto-



copias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será pola tempada 2007/2008, abrangendo dende o 1 de outubro de 2007 ó 31 de agosto de 2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor deportivo especialista en gym-jazz y danza deportiva (jornada parcial).

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal a tiempo parcial, de un monitor deportivo especialista en gym-jazz y danza deportiva. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal labo-





ral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de una clase colectiva sobre cualquiera de los aspectos del gym-jazz y de la danza deportiva. El tribunal podrá además formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada o podrá realizar un supuesto práctico escrito relacionado con el cometido de la plaza. El tiempo de desarrollo será de fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, habilidad y destreza física mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por la temporada 2007/2008, abarcando desde el 1 de octubre de 2007 al 31 de agosto de 2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.293

## Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor deportivo para a escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática (xornada parcial).

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral



temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal a tempo parcial, dun monitor deportivo para a escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Ser español. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

- b) Ter cumpridos dezoito anos de idade.
- c) Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.
- d) Estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións da praza a que se opta.
- f) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indicarse a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización

da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que estará formado polos seguintes membros: presidente ou deputado en quen delegue, o xefe do servizo interesado ou empregado público no que delegue, un representante do Comité de Empresa, outro designado pola Xunta de Persoal e un funcionario do servizo de Recursos Humanos, que actuará, ademais, como secretario.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dunha clase colectiva sobre calquera dos aspectos da ximnasia e danza acrobática. O tribunal poderá ademais formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida ou poderá realizar un suposto práctico escrito relacionado co cometido da praza. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, habilidade e destreza física amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situa-



ción nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditáranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será pola tempada 2007/2008, abrangendo dende o 1 de outubro de 2007 ó 31 de agosto de 2008.

Ourense, 6 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor deportivo para la escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática (jornada parcial).

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal a tiempo parcial, de un monitor deportivo para la escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Ser español. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

d) Estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a que se opta.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión,



concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que estará formado por los siguientes miembros: presidente o diputado en quien delegue, el jefe del servicio interesado o empleado público en el que delegue, un representante del Comité de Empresa, otro designado por la Junta de Personal y un funcionario del servicio de recursos humanos, que actuará, además, como secretario.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de una clase colectiva sobre cualquiera de los aspectos de la gimnasia y danza acrobática. El tribunal podrá además formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada o podrá realizar un supuesto práctico escrito relacionado con el cometido de la plaza. El tiempo de desarrollo será de fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, habilidad y destreza física mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretario General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean infe-

riores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por la temporada 2007/2008, abarcando desde el 1 de octubre de 2007 al 31 de agosto de 2008.

Ourense, 6 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.





## SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL ... PRAZA(S)

DE ...

(ANEXO I)

## I.- Datos do solicitante:

APELIDOS: .....

NOME: ..... DNI/NIE: .....

ENDEREZO: .....

POBOACIÓN: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO: ..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

## II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal ... praza(s) de: ... .

## III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.

....., ..... de ..... de 200.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## RELATORIO DE MÉRITOS

## ANEXO II

APELIDOS E NOME: .....

DNI/NIE: .....

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., ..... de ..... de 200.....

Sinatura:



## Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co disposto no Decreto da Presidencia Provincial do día da data, convócase poxa para a contratación da execución da obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", Concello de Beariz, con suxeición ó seguinte prego de condicións:

### I.- Obxecto

De conformidade co disposto nos artigos 13 e 120 do RDL 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (en diante TRLCAP), o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regula-la contratación e execución da obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", Concello de Beariz.

### II.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación

A obra contratarase mediante poxa (artigo 74.2 e 82 a 84 do TRLCAP), en procedemento aberto (artigo 73.2) e en trámite ordinario (artigo 70).

### III.- Natureza

Este contrato cualifícase como contrato administrativo de obras, de conformidade co disposto nos artigos 5.2.a) e 120 do TRLCAP.

### IV.- Financiamento

Os importes da adxudicación aboaranse con cargo ó orzamento da Deputación para o ano 2007, existindo crédito axeitado e suficiente para financia-las obrigas derivadas deste contrato, segundo consta no expediente.

### V.- Tipo de licitación.

O tipo de licitación é o que se sinala na relación anexa a este prego, IVE e demais impostos incluídos.

### VI.- Prazos e penalidades.

O prazo de execución da obra é o que sinala no anexo a este prego. O director técnico da obra poderá fixar prazos parciais de execución no programa de traballo.

Se o adxudicatario incorrese en demora na execución da obra contratada, a Deputación poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades por demora previstas na lexislación vixente, de conformidade co disposto no artigo 95 do TRLCAP.

A resolución do contrato acordarase, se é o caso, de conformidade co disposto no artigo 59 do TRLCAP, determinando a perda da garantía definitiva constituída polo contratista, sen prexuízo da indemnización dos danos e perdas causados á administración no que excedan do importe da dita garantía, de conformidade co disposto no artigo 43.2.c), en relación co artigo 113.4 do TRLCAP.

Se a Deputación optase pola imposición de penalidades por demora e sen prexuízo da efectividade destas mediante dedución nas certificacións de obra ou documentos de pagamento correspondentes, o contratista deberá indemniza-los danos e perdas irrogados á administración como consecuencia do atraso culpable, debendo acorda-la administración a ampliación do prazo de execución da obra, na medida que se estime necesaria para a terminación do contrato, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 98 e 99 do Regulamento xeral do TRLCAP.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ó contratista e se este se compromete a executa-la obra con prórroga de prazo, poderá ser acordada esta prórroga pola administración.

En ningún caso o prazo de prórroga computarase para os efectos da revisión de prezos.

En canto ó prazo de garantía, este será dun ano contado desde a recepción da obra.

### VII.- Garantía provisional

Os licitadores interesados deberán acredita-la constitución dunha garantía provisional polo importe do 2% do tipo de licitación, en calquera das modalidades previstas no artigo 35 do TRLCAP.

### VIII.- Garantía definitiva

A garantía definitiva que formalizará o adxudicatario será do 4% do importe da adxudicación, e poderase constituír en calquera das modalidades previstas no artigo 36 do TRLCAP.

En todo caso, axustaranse ó disposto nos artigos 55 e seguintes do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RD 1098/2001, do 12 de outubro), así como ós modelos que figuran nos anexos do expresado regulamento.

O adxudicatario deberá acreditar, no prazo de 15 días contados a partir da adxudicación do contrato, a constitución da fianza definitiva, procedéndose noutro caso á resolución do contrato de acordo co previsto no artigo 41 do TRLCAP, podendo adxudicárselle o contrato ó seguinte licitador pola orde das ofertas presentadas, ó abeiro do disposto no artigo 84 do TRLCAP.

### IX.- Condicións dos licitadores

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico-financiera e técnica ou profesional, e non se atopen comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 20 do TRLCAP, en concordancia cos artigos 9 e seguintes do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

### X.- Documentación para presentar

As proposicións serán secretas e presentaranse en sobres cerrados ou libros separados e asinados polos licitadores ou persoa que os represente:

Sobre núm. 1. Levará a mención "Documentación administrativa da poxa para a contratación da execución da obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541) - Portela da Cruz", Concello de Beariz, presentada por...» coa sinatura do licitador ou persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

No interior do sobre farase constar, en folio independente, o seu contido enunciado numericamente.

O sobre deberá conte-la seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante DNI ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase ben mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

Os que acudan á licitación na representación doutro, así como nos casos nos que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán achegar tamén escritura de poder para o efecto, validada polo secretario da Deputación ou polos servizos xurídicos desta, e acredita-la súa personalidade mediante o DNI.

2. Declaración responsable de non atoparse o licitador incurrido en ningunha das prohibicións de contratar, de conformidade co disposto no artigo 20 do TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa ou declaración responsable de que o licitador se atopa ó corrente no cumpri-



mento das súas obrigacións coa Seguridade Social, de conformidade co establecido no artigo 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adxudicación ó adxudicatario do contrato, concedéndolle para tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa, ou declaración responsable, de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adxudicación ó adxudicatario do contrato, concedéndolle para tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Xustificante de estar de alta no imposto de actividades económicas (IAE). Xustificarse co recibo de pagamento do imposto no exercicio correspondente, acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste, ou coa alta en Facenda no período correspondente ou ben con certificado de Facenda expedido para o efecto. O adxudicatario deberá presentar no prazo indicado para a constitución da garantía definitiva o xustificante do IAE no municipio ó que correspondan as obras.

Cando se trate de licitadores exentos de tributar polo IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

6. Documentación acreditativa da solvencia técnica, mediante relación das obras executadas nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes, ó abeiro do disposto no artigo 17.b) do TRLCAP.

7. Documentación acreditativa da solvencia económico-financieira, mediante informe dunha institución financeira, ó abeiro do disposto no artigo 16.1.a) do TRLCAP.

8. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

9. Xustificante de constitución da garantía provisional

Toda a documentación achegarase en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada.

A documentación correspondente a este sobre, coa excepción do xustificante de constitución da garantía provisional, poderá substituírse polo certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Excma. Deputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2. Conterá a oferta ou plica, consonte co seguinte modelo: Don/a ..., con domicilio en ..., DNI núm. ..., no nome propio (ou na representación de ..., segundo acredita con ...), informado/a do expediente e condicións para contrata-la obra que se indica da Deputación de Ourense, anunciada no DOG n.º ..., de data ..., comprométese á súa execución coa baixa que se sinala: denominación da obra ..., tipo de licitación ..., baixa que ofrece (idéntica para tódalas unidades de obra a contratar) ...%. Lugar, data e sinatura.

Figurará nel a seguinte inscrición: "Proposición económica para participar na poxa para a contratación da execución da obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", Concello de Beariz. Indicará, así mesmo, a empresa licitadora.

Os sobres presentaranse pechados no rexistro xeral da Deputación e poderán estar lacrados ou precintados. Poderán igualmente enviarse por correo nas condicións previstas no artigo 80.4 do Regulamento xeral.

A presentación das proposicións determina a aceptación sen condicións polos empresarios do contido da totalidade das cláusulas deste prego, sen ningunha excepción, conforme co artigo 79.1 do TRLCAP.

O prego forma parte do expediente de contratación, regulado nos artigos 67 e seguintes do TRLCAP e que comprende ademais:

- O proxecto técnico debidamente aprobado, no que se inclúen as condicións técnicas, os cadros de prezos e demais documentación prevista no artigo 124 do TRLCAP.

- A autorización do gasto.

- O xustificante de dispoñibilidade do crédito, debidamente intervenido.

- O planeamento do proxecto para comprobala realidade xeométrica da obra e a dispoñibilidade dos terreos e dos bens afectados para a súa normal execución, de conformidade co disposto no artigo 129 do TRLCAP.

O expediente será aprobado polo órgano de contratación competente e comprenderá tamén a aprobación do gasto, conforme co artigo 69 do TRLCAP, previamente á apertura do procedemento de licitación e adxudicación.

Conforme co artigo 82 do Regulamento xeral do TRLCAP, revisten carácter contractual tódolos documentos do proxecto e este prego de condicións. Nos casos de discrepancia entrámbolos documentos rexerá o previsto no prego.

XI.- Mesa de contratación

A mesa de contratación estará integrada ou constituída do seguinte xeito:

- Presidente: o da Corporación ou membro desta en quen delegue.

- Vogais: o secretario, o interventor, o xefe do Servizo Provincial de Vías e Obras e o xefe do Negociado Provincial de Plans Provinciais.

- Secretario: o xefe do Negociado Provincial de Contratación.

XII.- Presentación de documentación

Realizarase no rexistro xeral da Deputación en días e horas de oficina, ata as 14:00 horas do vixésimo sexto (26º) día natural seguinte ó da publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia, a teor do disposto no artigo 78 da lei. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidise en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o devandito prazo ó primeiro día hábil seguinte.

XIII.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

O día seguinte hábil (agás sábados), a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións, constituirase a mesa de contratación para a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma no sobre núm. 1, formalizándose a acta correspondente. Se non existisen deficiencias que corrixir, a apertura do sobre número 2 efectuarase no mesmo día, ás 12:00 horas, na sala de comisións do Pazo Provincial.

Noutro caso, a mesa de contratación, se observase defectos ou omisións corrixibles na documentación presentada, comunicarlle verbalmente ós interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección ou rectificación dos defectos ou omisións ante a mesa de contratación, procedéndose á apertura en acto público do sobre núm. 2 o quinto día





hábil posterior (agás sábados) ó do vencemento do prazo de presentación de proposicións, ás 12:00 horas, na sala de comisións do Pazo Provincial.

No suposto de envío de documentación por correo que faga imposible a cualificación da documentación e a apertura de proposicións nas datas sinaladas, o secretario da mesa de contratación comunicará ós licitadores, coa maior brevidade posible, as novas datas fixadas para tales actos.

#### XIV.- Baixa desproporcionada ou temeraria

Para a consideración de existencia de baixa desproporcionada ou temeraria teranse en conta os criterios sinalados no artigo 85 do Regulamento xeral de contratos, antes mencionado, e considerando o obxecto do contrato e as circunstancias do mercado redúcense nun terzo as porcentaxes establecidas nos apartados 1 ó 4 do mencionado artigo, de conformidade coa autorización concedida no apartado 5 deste. Para a adjudicación das obras terase en conta tamén a relación existente entre a solvencia da empresa e a oferta presentada, conforme co apartado 6 do citado artigo.

Nos casos nos que existan ofertas presuntamente desproporcionadas ou temerarias os licitadores incursos nelas dispoñen dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da data de apertura dos sobres 2, para que, se o desexan, poidan examinalo expediente, presenta-las alegacións que consideren oportunas e xustificar que as súas ofertas poden ser cumpridas e a obra executada nas condicións e prazos previstos, debendo presentar en tal caso compromiso de entregar na Deputación fianza ou aval polo 20% do importe que resultaría da adjudicación, nas condicións sinaladas no artigo 36 do TRLCAP. Cos trámites anteriores, e se existe informe favorable dos servizos técnicos desta Deputación, adjudicarase a obra por orde de maior baixa. Noutro caso adjudicarase á mellor oferta non incurso en presunción de temeridade. Os licitadores deben ter en conta que o prazo sinalado para estes trámites é automático desde a data de apertura da documentación, sen prexuízo do aviso por teléfono ou por fax, que lles formulará a Deputación ós interesados. Os licitadores incursos en baixa temeraria deben ter en conta, así mesmo, que se non constitúen a fianza definitiva por importe do 20% da adjudicación no prazo dos quince días contados a partir da adjudicación da obra, procederase á resolución con incautación da garantía provisional.

#### XV.- Adjudicación

Realizará o órgano de contratación no prazo máximo de vinte días contados desde o seguinte á apertura, en acto público, das ofertas recibidas, de conformidade co disposto no artigo 83 do TRLCAP, a favor da oferta máis económica das que reúnan as condicións e requisitos esixidos, e seralles notificada a tódolos licitadores, de conformidade co artigo 93 do TRLCAP.

XVI.- Formalización do contrato, plan de seguridade e saúde e requisitos da maquinaria

A) Unha vez adjudicada a obra, o adxudicatario presentará na Deputación, Servizo de Vías e Obras:

a) Tres (3) exemplares do plan de seguridade e saúde. O cuarto (4º) exemplar debe quedar en poder do adxudicatario e estar na obra ó dispor da dirección técnica.

b) Nomeamento de responsable de seguridade e saúde, representante da empresa.

c) Comunicación na que exprese se concorren ou non algunhas das circunstancias do artigo 3.2 do RD 1627/1997, do 24 de outubro. Unha copia deste documento deberá serlle entregada á dirección técnica.

Toda esta documentación deberá ser entregada na Deputación, no prazo dos dez (10) días hábiles seguintes á data de adjudicación da obra. No caso de incumprimento, aplicaranse as normas dos pregos de condicións sobre anulación da adjudicación, incautación da fianza e adjudicación da obra ó seguinte licitador.

B) Nomeamento do coordinador de seguridade e saúde. A Deputación nomeará coordinador de seguridade e saúde ó técnico contratado, con tal fin.

En todo caso, o coordinador debe estar en posesión da titulación requirida, tanto en materia de seguridade e saúde como en materia da obra da que se trate.

C) Así mesmo deberá presentar, no Negociado de Plans Provinciais, no prazo dos 15 días seguintes á adjudicación, o xustificante da fianza definitiva e o xustificante do IAE no epígrafe e municipio correspondente. Deberá comparecer, así mesmo, no mesmo negociado para a formalización do contrato na data na que se lle sinale, sen que poida exceder de 30 días naturais seguintes á adjudicación.

Se non se puidese formalizarlo contrato por falta dalgún dos requisitos anteriores, por causas imputables ó adxudicatario, procederase á resolución do contrato, de conformidade co disposto no artigo 54.3 do TRLCAP.

No mesmo prazo dun mes formalizarase a acta de comprobación do planeamento (artigo 142 TRLCAP), da que se entregarán tres exemplares no Negociado de Plans Provinciais. Este documento é necesario para que o director autorice a execución dos traballos.

Normas sobre utilización da maquinaria.- A maquinaria que vaian utilizar os adxudicatarios na obra deberá estar en posesión do certificado de posta en conformidade, expedido polo organismo competente, en cumprimento do disposto no RD 1.215/1997, do 18 de xullo. Os directores técnicos e o servizo de seguridade e saúde poderán esixir dos adxudicatarios a exhibición dos ditos certificados durante todo o prazo de execución da obra, en relación coas máquinas que traballen nela, prohibindo a utilización de maquinaria que non cumpra estes requisitos e formulando as propostas de sancións, e, se é o caso, de resolución do contrato con perda de fianza definitiva e demais que proceda.

#### XVII.- Pagamentos

Os pagamentos realizaranse contra certificacións de obra, que se expedirán como máximo unha ó mes e de conformidade co disposto no artigo 99 e 145 do TRLCAP.

#### XVIII.- Honorarios

Os honorarios por dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde serán por conta da Deputación Provincial.

#### XIX.- Gastos

O contratista queda obrigado a pagar o importe dos anuncios oficiais e de cantos outros gastos se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e da formalización do contrato, todo xénero de tributos estatais, autonómicos ou locais e polo tanto o IVE, que en todo caso se entende incluído no orzamento de contrata e tipo de licitación, aínda que non apareza desagregado no orzamento da obra.

#### XX.- Interpretación, modificación e resolución dos contratos

Son facultades do órgano de contratación a interpretación, modificación ou resolución dos contratos, de conformidade cos artigos 59, 111 a 113, 149 e concordantes do TRLCAP. Cando resulte necesaria calquera modificación, os directores técnicos formularanlle a oportuna proposta ó órgano de contratación.



#### XXI.- Recepción da obra

A obra será recibida polo órgano de contratación, unha vez finalizada, con suxeición ó disposto no artigo 110 e 147 do TRLCAP, mediante acta que formalizarán o adxudicatario, o director técnico e a entidade titular da obra, computándose a partir desa data o prazo de garantía dun ano.

#### XXII.- Revisión de prezos

Tendo en conta o prazo de execución, non procede revisión de prezos nesta obra segundo determina o artigo 103 do TRLCAP, a sensu contrario.

#### XXIII.- Cómputo de prazos

Conforme co artigo 76 da lei tódolos prazos que se sinalen en días enténdense naturais, a non ser que expresamente se faga constar que se trata de días hábiles. Os prazos de entrega de fianza definitiva, formalización do contrato, comprobación do planeamento e iniciación da obra computanse a partir da data de adxudicación, tendo en conta a publicidade deste trámite.

#### XXIV.- Carteis indicadores

Na obra instalaranse os carteis indicadores na forma que sinalen os servizos técnicos da Deputación, xustificándose esta obrigación na forma na que indiquen os devanditos servizos. Os devanditos carteis serán retirados polo contratista unha vez recibida formalmente a obra pola administración.

#### XXV.- Normativa aplicable

En todo o non previsto neste prego rexerá o disposto no TRLCAP e no Regulamento xeral da mesma lei.

#### XXVI.- Exposición ó público do proxecto e prego

O proxecto técnico da obra que se relaciona queda aprobado inicialmente pola Presidencia Provincial por Decreto do día da data e queda exposto ó público no Negociado de Plans Provinciais durante o prazo de 20 días hábiles contados a partir da publicación deste prego no BOP, para que poida ser examinado e presenta-las alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, conforme co artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, enténdéndose aprobado definitivamente se non se producen alegacións ou reclamacións.

Tamén queda exposto ó público este prego de condicións no Negociado de Plans Provinciais, para o seu exame e alegacións durante o prazo de presentación de documentación da licitación.

No caso de que se formulen alegacións e/ou reclamacións contra o proxecto e/ou o prego de condicións, o expediente quedará paralizado ata a resolución delas.

En todo caso, os datos deste prego de condicións e da relación de obras prevalecen sobre os que poidan figurar no proxecto técnico se existen diferenzas.

#### Anexo. Relación de obras.

Número; concello; denominación; prazo de execución; clasificación do contratista; orzamento.

96/PB/2007; Beariz; "OU-0415 Brués (N-541) - Portela da Cruz"; 4 meses; ...; 75.000,00 euros.

Ourense, 5 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

#### Diputación Provincial de Ourense

De conformidade con lo dispuesto en el Decreto de la Presidencia Provincial del día de la fecha, se convoca subasta para la contratación de la ejecución de la obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541) - Portela da Cruz", municipio de Beariz, con sujeción al siguiente pliego de condiciones:

#### I.- Objeto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 y 120 del RD 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas (en adelante TRLCAP), el objeto de este pliego de cláusulas administrativas particulares es regular la contratación y ejecución de la obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541) - Portela da Cruz", municipio de Beariz.

#### II.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

La obra se contratará mediante subasta (artículo 74.2 y 82 a 84 del TRLCAP), en procedimiento abierto (artículo 73.2) y en trámite ordinario (artículo 70).

#### III.- Naturaleza

Este contrato se califica como contrato administrativo de obras, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.2.a) y 120 del TRLCAP.

#### IV.- Financiación

Los importes de la adjudicación se abonarán con cargo al presupuesto de la Diputación para el año 2007, existiendo crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de este contrato, según consta en el expediente.

#### V.- Tipo de licitación.

El tipo de licitación es el que se señala en la relación anexa a este pliego, IVA y demás impuestos incluidos.

#### VI.- Plazos y penalidades

El plazo de ejecución de la obra es el que se señala en el anexo a este pliego. El director técnico de la obra podrá fijar plazos parciales de ejecución en el programa de trabajo.

Si el adjudicatario incurriese en demora en la ejecución de la obra contratada, la Diputación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades por demora previstas en la legislación vigente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 del TRLCAP.

La resolución del contrato se acordará, en su caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCAP, determinando la pérdida de la garantía definitiva constituida por el contratista, sin perjuicio de la indemnización de los daños y perjuicios causados a la administración en lo que excedan del importe de dicha garantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2.c), en relación con el artículo 113.4 del TRLCAP.

Si la Diputación optase por la imposición de penalidades por demora y sin perjuicio de la efectividad de estas mediante deducción en las certificaciones de obra o documentos de pago correspondientes, el contratista deberá indemnizar los daños y perjuicios irrogados a la administración como consecuencia del retraso culpable, debiendo acordar la administración la ampliación del plazo de ejecución de la obra, en la medida que se estime necesaria para la terminación del contrato, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 98 y 99 del Reglamento general del TRLCAP.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y si éste se compromete a ejecutar la obra con prórroga de plazo, podrá ser acordada esta prórroga por la administración.

En ningún caso el plazo de prórroga se computará para los efectos de la revisión de precios.

En cuanto al plazo de garantía, éste será de un año contado desde la recepción de la obra

#### VII.- Garantía provisional

Los licitadores interesados deberán acreditar la constitución de una garantía provisional por importe del 2% del tipo de lici-



tación, en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 35 del TRLCAP.

#### VIII.- Garantía definitiva

La garantía definitiva que formalizará el adjudicatario será del 4% del importe de la adjudicación, y se podrá constituir en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 36 del TRLCAP.

En todo caso, se ajustarán a lo dispuesto en los artículos 55 y siguientes del Reglamento general del TRLCAP (RD 1098/2001, de 12 de octubre), así como a los modelos que figuran en los anexos del expresado reglamento.

El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de 15 días contados a partir de la adjudicación del contrato, la constitución de la garantía definitiva, procediéndose en otro caso a la resolución del contrato de acuerdo con lo previsto en el artículo 41 del TRLCAP, pudiendo adjudicársele el contrato al siguiente licitador por el orden de las ofertas presentadas, al amparo de lo dispuesto en el artículo 84 del TRLCAP.

#### IX.- Condiciones de los licitadores

Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica o profesional, y no se encuentren comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 20 del TRLCAP, en concordancia con los artículos 9 y siguientes del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

#### X.- Documentación para presentar

Las proposiciones serán secretas y se presentarán en sobres cerrados o libros separados y firmados por los licitadores o persona que los represente:

Sobre núm. 1. Llevará la mención "Documentación administrativa de la subasta para la contratación de la ejecución de la obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués (N-541)-Portela da Cruz", municipio de Beariz, presentada por...» con la firma del licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior del sobre se hará constar, en folio independiente, su contenido enunciado numéricamente.

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

1. Aquélla que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará, bien mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, bien mediante escritura o documento de constitución, modificación, estatutos o acto fundacional, inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

Los que acudan a la licitación en representación de otro, así como en los casos en los que el licitador sea una sociedad o persona jurídica, deberán aportar también escritura de poder para el efecto, validada por el secretario de la Diputación, o por los servicios jurídicos de ésta, y acreditar su personalidad mediante el DNI.

2. Declaración responsable de no encontrarse el licitador incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa, o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Esta declaración respon-

sable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación el adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación el adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Justificante de estar de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE). Se justificará con el recibo de pago del impuesto en el ejercicio correspondiente acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de éste, o con el alta en Hacienda en el período correspondiente o bien con el certificado de Hacienda expedido para el efecto. El adjudicatario deberá presentar en el plazo indicado para la constitución de la garantía definitiva el justificante del IAE en el municipio al que correspondan las obras.

Cuando se trate de licitadores exentos de tributar por el IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

6. Documentación acreditativa de la solvencia técnica, mediante relación de las obras ejecutadas en los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 17.b) del TRLCAP.

7. Documentación acreditativa de la solvencia económico-financiera, mediante informe de una institución financiera, al amparo de lo dispuesto en el artículo 16.1.a) del TRLCAP.

8. Para las empresas extranjeras, declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de forma directa o indirecta puedan derivarse de este contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiese corresponderles.

#### 9. Justificante de constitución de la garantía provisional

Toda la documentación se aportará en original o fotocopia debidamente compulsada.

La documentación correspondiente a este sobre, con la excepción del justificante de constitución de la garantía provisional, podrá sustituirse por el certificado de inscripción en el Registro General de Contratistas de la Excm. Diputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2, con la oferta o plica, de acuerdo con el siguiente modelo: D./D.<sup>a</sup> ..., con domicilio en ..., DNI núm. ..., en nombre propio (o en representación de ..., según acredita con ...), informado/a del expediente y condiciones para contratar la obra que se indica de la Diputación de Ourense, anunciada en el DOG n.º ..., de fecha ..., se compromete a su ejecución con la baja que se señala: denominación de la obra..., tipo de licitación ..., baja que ofrece (idéntica para todas las unidades de obra para contratar) ...%. Lugar, fecha y firma.



Figurará en él la siguiente inscripción: "Proposición económica para participar en la subasta para la contratación de la ejecución de la obra n.º: 96/PB/2007 "OU-0415 Brués

(N-541) - Portela da Cruz", municipio de Beariz. Indicará, asimismo, la empresa licitadora.

Los sobres se presentarán cerrados en el registro general de la Diputación y podrán estar lacrados o precintados. Podrán igualmente enviarse por correo en las condiciones previstas en el artículo 80.4 del Reglamento general.

La presentación de las proposiciones determina la aceptación incondicionada por los empresarios del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego, sin ninguna excepción, conforme al artículo 79.1 del TRLCAP.

El pliego forma parte del expediente de contratación, regulado en los artículos 67 y siguientes del TRLCAP y que comprende además:

- El proyecto técnico debidamente aprobado en el que se incluyen las condiciones técnicas, los cuadros de precios y demás documentación prevista en el artículo 124 del TRLCAP
- La autorización del gasto.
- El justificante de disponibilidad de crédito, debidamente intervenido.
- El replanteo del proyecto para comprobar la realidad geométrica de la obra y la disponibilidad de los terrenos y de los bienes afectados para su normal ejecución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 del TRLCAP.

El expediente será aprobado por el órgano de contratación competente y comprenderá también la aprobación del gasto, conforme al artículo 69 del TRLCAP, previamente a la apertura del procedimiento de licitación y adjudicación.

Conforme al artículo 82 del Reglamento general del TRLCAP, revisten carácter contractual todos los documentos del proyecto y este pliego de condiciones. En los casos de discrepancia entre ambos documentos regirá lo previsto en el pliego.

#### XI.- Mesa de contratación

La mesa de contratación estará integrada o constituida de la siguiente forma:

- Presidente: el de la Corporación o miembro de ésta en quien delegue.
- Vocales: el secretario, el interventor, el jefe del Servicio Provincial de Vías y Obras y el jefe del Negociado Provincial de Planes Provinciales
- Secretario: el jefe del Negociado Provincial de Contratación.

#### XII.- Presentación de documentación

Se realizará en el registro general de la Diputación en días y horas de oficina, hasta las 14:00 horas del vigésimo sexto (26º) día natural siguiente al de la publicación del anuncio en el Diario Oficial de Galicia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 78 del TRLCAP. Si el último día del plazo de presentación de la documentación coincidiese en sábado o festivo, se entenderá prorrogado el mencionado plazo al primer día hábil siguiente.

#### XIII.- Calificación de la documentación general y apertura de proposiciones

El día siguiente hábil (excepto sábados), a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, se constituirá la mesa de contratación para la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma en el sobre núm. 1, formalizándose el acta correspondiente. Si no existieran deficiencias que subsanar, la apertura del sobre número 2 se efectuará el mismo día, a las 12:00 horas, en la sala de comisiones del Pazo Provincial.

En otro caso, la mesa de contratación, si observase defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, se lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para la corrección o rectificación de los defectos u omisiones ante la mesa de contratación, procediéndose a la apertura en acto público del sobre núm. 2 el quinto día hábil posterior (excepto sábados) al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas, en la sala de comisiones del Pazo Provincial.

En el supuesto de envío de documentación por correo que haga imposible la calificación de la documentación y la apertura de proposiciones en las fechas señaladas, el secretario de la mesa de contratación les comunicará a los licitadores, con la mayor brevedad posible, las nuevas fechas fijadas para tales actos.

#### XIV.- Baja desproporcionada o temeraria

Para la consideración de la existencia de baja desproporcionada o temeraria se tendrán en cuenta los criterios señalados en el artículo 85 del Reglamento general de contratos, antes mencionado, y considerando el objeto del contrato y las circunstancias del mercado se reducen en un tercio los porcentajes establecidas en los apartados 1 a 4 del mencionado artículo, de conformidad con la autorización concedida en el apartado 5 de éste. Para la adjudicación de la obra se tendrá en cuenta también la relación existente entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada, conforme al apartado 6 del citado artículo.

En los casos en los que existan ofertas presuntamente desproporcionadas o temerarias los licitadores incurso en ellas disponen de un plazo de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de los sobres 2, para que, si lo desean, puedan examinar el expediente, presentar las alegaciones que consideren oportunas y justificar que sus ofertas pueden ser cumplidas y la obra ejecutada en las condiciones y plazos previstos, debiendo presentar en tal caso compromiso de entregar en la Diputación fianza o aval por el 20% del importe que resultaría de la adjudicación, en las condiciones señaladas en el artículo 36 del TRLCAP. Con los trámites anteriores, y si existe informe favorable de los servicios técnicos de esta Diputación, se adjudicará la obra por orden de mayor baja. En otro caso se adjudicará a la mejor oferta no incurso en presunción de temeridad. Los licitadores deben tener en cuenta que el plazo señalado para estos trámites es automático desde la fecha de apertura de la documentación, sin perjuicio del aviso por teléfono o por fax, que le formulará la Diputación a los interesados. Los licitadores incurso en baja temeraria deben tener en cuenta, asimismo, que si no constituyen la fianza definitiva por importe del 20% de la adjudicación en el plazo de quince días a partir de la adjudicación de la obra, se procederá a la resolución con incautación de la garantía provisional.

#### XV.- Adjudicación

La realizará el órgano de contratación en el plazo máximo de veinte días contados desde el siguiente a la apertura, en acto público, de las ofertas recibidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCAP, a favor de la oferta más económica, de las que reúnan las condiciones y requisitos exigidos, y les será notificada a todos los licitadores, de conformidad con el artículo 93 del TRLCAP.





XVI.- Formalización del contrato, plan de seguridad y salud y requisitos de la maquinaria

A) Una vez adjudicadas la obra, el adjudicatario presentará en la Diputación, Servicio de Vías y Obras:

a) Tres (3) ejemplares del plan de seguridad y salud. El cuarto (4º) ejemplar debe quedar en poder del adjudicatario y estar en la obra a disposición de la dirección técnica.

b) Nombramiento de responsable de seguridad y salud, representante de la empresa.

c) Comunicación en la que exprese si concurren o no algunas de las circunstancias del artículo 3.2 del Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre. Una copia de este documento deberá serle entregada a la dirección técnica.

Toda esta documentación deberá ser entregada en la Diputación, en el plazo de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación de la obra. En el caso de incumplimiento, se aplicarán las normas de los pliegos de condiciones sobre anulación de la adjudicación, incautación de la fianza y adjudicación de la obra al siguiente licitador.

B) Nombramiento de coordinador de seguridad y salud. La Diputación nombrará coordinador de seguridad y salud al técnico contratado con tal fin.

En todo caso, el coordinador debe estar en posesión de la titulación requerida, tanto en materia de seguridad y salud como en materia de la obra de que se trate.

C) Asimismo deberán presentar, en el Negociado de Planes Provinciales, en el plazo de 15 días siguientes a la adjudicación, el justificante de la fianza definitiva y el justificante del IAE en el epígrafe y municipio correspondiente. Deberán comparecer asimismo en el mismo negociado para la formalización del contrato en la fecha en la que se le señale, sin que pueda exceder de 30 días naturales siguientes a la adjudicación.

Si no se pudiese formalizar el contrato por falta de alguno de los requisitos anteriores, por causas imputables al adjudicatario, se procederá a la resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54.3 del TRLCAP.

En el mismo plazo de un mes se formalizará el acta de comprobación de replanteo (artículo 142 TRLCAP), de la que se entregarán tres ejemplares en el Negociado de Planes Provinciales. Este documento es necesario para que el director autorice la ejecución de los trabajos.

Normas sobre utilización de la maquinaria.- La maquinaria que vayan a utilizar los adjudicatarios en la obra deberá estar en posesión del certificado de puesta en conformidad, expedido por el organismo competente, en cumplimiento de lo dispuesto en el RD 1.215/1997, de 18 de julio. Los directores técnicos y el servicio de seguridad y salud, podrán exigir de los adjudicatarios la exhibición de dichos certificados durante todo el plazo de ejecución de la obra, en relación con las máquinas que trabajen en ella, prohibiendo la utilización de maquinaria que no cumpla estos requisitos y formulando las propuestas de sanciones, y, en su caso, de resolución del contrato con pérdida de la fianza definitiva y demás que proceda.

XVII.- Pagos

Los pagos se realizarán contra certificaciones de obra, que se expedirán como máximo una al mes y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 y 145 del TRLCAP.

XVIII.- Honorarios

Los honorarios por dirección de obra y coordinación de seguridad y salud serán por cuenta de la Diputación Provincial.

XIX.- Gastos

El contratista queda obligado a pagar el importe de los anuncios oficiales y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de la formalización del contrato, todo género de tributos estatales, autonómicos o locales y por lo tanto el IVA, que en todo caso se entiende incluido en el presupuesto de contrata y tipo de licitación, aunque no aparezca desagregado en el presupuesto de la obra.

XX.- Interpretación, modificación y resolución de los contratos

Son facultades del órgano de contratación la interpretación, modificación o resolución de los contratos, de conformidad con los artículos 59, 111 a 113, 149 y concordantes del TRLCAP. Cuando resulte necesaria cualquier modificación, los directores técnicos formularán la oportuna propuesta al órgano de contratación.

XXI.- Recepción de la obra

La obra será recibida por el órgano de contratación, una vez finalizada, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 110 y 147 del TRLCAP, mediante acta que formalizarán el adjudicatario, el director técnico y la entidad titular de la obra, computándose a partir de esa fecha el plazo de garantía de un año.

XXII.- Revisión de precios

Teniendo en cuenta los plazos de ejecución, no procede la revisión de precios en esta obra, según determina el artículo 103 del TRLCAP, a sensu contrario.

XXIII.- Cómputo de plazos

De conformidad con el artículo 76 del TRLCAP, todos los plazos que se señalen en días se entienden en días naturales, a no ser que expresamente se haga constar que se trata de días hábiles. Los plazos de constitución de la garantía definitiva, formalización del contrato, comprobación del replanteo e iniciación de la obra se computarán a partir de la fecha de adjudicación, teniendo en cuenta la publicidad de este trámite.

XXIV.- Carteles indicadores

En la obra se instalarán los carteles indicadores en la forma que señalen los servicios técnicos de la Diputación, justificándose esta obligación en la forma en la que indiquen los mencionados servicios. Dichos carteles serán retirados por el contratista una vez recibida formalmente la obra por la administración.

XXV.- Normativa aplicable

En todo lo no previsto en este pliego regirá lo dispuesto en el TRLCAP y en el Reglamento general de la misma ley.

XXVI.- Exposición al público del proyecto y pliego

El proyecto técnico de la obra que se relaciona queda aprobado inicialmente por la Presidencia por Decreto del día de la fecha y queda expuesto al público en el Negociado de Planes Provinciales, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir de la publicación de este pliego en el BOP, para que pueda ser examinado y presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, conforme al artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, entendiéndose aprobado definitivamente si no se producen alegaciones o reclamaciones.

También queda expuesto al público este pliego de condiciones, en el negociado de Planes Provinciales, para su examen y alegaciones durante el plazo de presentación de la documentación de la licitación.

En el caso de que se formulen alegaciones y/o reclamaciones contra el proyecto y/o el pliego de condiciones, el expediente quedará paralizado hasta la resolución de aquéllas.



En todo caso, los datos de este pliego de condiciones y de la relación de obras prevalecen sobre los que puedan figurar en el proyecto técnico, si existen diferencias.

#### Anexo. Relación de obras

Número; municipio; denominación; plazo de ejecución; clasificación del contratista; presupuesto.

96/PB/2007; Beariz; "OU-0415 Brués (N-541) - Portela da Cruz"; 4 meses; ...; 75.000,00 euros.

Ourense, 5 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.271

### Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co disposto no Decreto da Presidencia Provincial do día da data, convócase poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, con suxeición ós seguintes pregos de condicións:

#### I.- Obxecto do contrato

De conformidade co disposto nos artigos 13 e 171 do RDL 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regular a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, con suxeición ó disposto no prego de prescricións técnicas particulares.

#### II.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación

A subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, contratarase mediante poxa (artigos 82 a 84 e 180.1 do texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, en diante TRLCAP), en procedemento aberto (artigo 73.2 do TRLCAP) e en trámite ordinario (artigo 70 do TRLCAP).

#### III.- Natureza

Este contrato ten natureza de contrato administrativo de subministración, de conformidade co disposto no artigo 5.2.a) do TRLCAP).

#### IV.- Tipo de licitación.

O tipo de licitación queda fixado na cantidade de 64.243,58 € (IVE e demais tributos incluídos), existindo crédito axeitado e suficiente para financia-las obrigas derivadas deste contrato, segundo consta no expediente.

#### V.- Prazos e penalidades

O adxudicatario entregará as subministracións nos locais designados pola Deputación no prazo máximo dun mes, contado desde a formalización do contrato.

Se o adxudicatario incorrese en demora na entrega das subministracións contratadas, a Deputación poderá optar indistintamente entre a resolución do contrato ou a imposición das penalidades por demora previstas no artigo 95 do TRLCAP.

#### VI.- Garantías

Os licitadores interesados deberán acreditar a constitución dunha garantía provisional por importe equivalente ó 2% do tipo de licitación, en calquera das modalidades previstas no artigo 35 do TRLCAP.

A garantía definitiva que formalizará o adxudicatario será do 4% do prezo de adxudicación e poderase constituír en calquera das modalidades previstas no artigo 36 do TRLCAP.

#### VII.- Condicións dos licitadores

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica ou profesional, e non se atopen comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 20 do TRLCAP, en concordancia cos artigos 9 e seguintes do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

A solvencia económico-financeira xustificárase mediante informe dalgunha institución financeira ou bancaria.

A solvencia técnica acreditarase mediante a relación das principais subministracións de bens similares ós que son obxecto desta poxa concertadas nos últimos tres anos, incluíndo importes, datas e beneficiarios públicos ou privados destas.

#### VIII.- Documentación para presentar

As proposicións serán secretas e presentaranse en 2 sobres pechados ou libros separados e asinados polos licitadores ou persoa que os represente:

Sobre núm. 1. Levará a mención "Documentación administrativa da poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, presentada por..." coa sinatura do licitador ou persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

No interior do sobre farase constar, en folio independente, o seu contido enunciado numericamente.

O sobre deberá conte-la seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante DNI ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase ben mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

Os que acudan á licitación na representación doutro, así como nos casos nos que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán achegar tamén escritura de poder para o efecto, validada polo secretario da Deputación ou polos servizos xurídicos desta, e acredita-la súa personalidade mediante o DNI.

2. Declaración responsable de non atoparse o licitador incurso en ningunha das prohibicións de contratar, de conformidade co disposto no artigo 20 do TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa ou declaración responsable de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social, de conformidade co establecido no artigo 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adxudicación ó adxudicatario do contrato, concedéndolle para tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa ou declaración responsable de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adxudicación ó adxudicatario do



contrato, concedéndolle para tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Xustificante de estar de alta no imposto de actividades económicas (IAE). Xustificarse co recibo de pagamento do imposto no exercicio correspondente, acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste, ou coa alta en Facenda no período correspondente ou ben con certificado de Facenda expedido para o efecto. Cando se trate de licitadores exentos de tributar polo IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

6. Documentación acreditativa da solvencia técnica, de conformidade coa cláusula VII deste prego.

7. Documentación acreditativa da solvencia económico-financieira, de conformidade coa cláusula VII deste prego.

8. Documento acreditativo da constitución da garantía provisional.

9. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

Toda a documentación achegarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. Cando a constitución de garantías se verifique mediante aval ou seguro de caución, achegarse o documento orixinal.

A documentación correspondente a este sobre poderá substituírse polo certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Excm. Deputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2. Que levará a mención «Proposición económica da poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, presentada por...», coa sinatura do licitador ou persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, que contera a oferta económica consonte co seguinte modelo:

Modelo de oferta

«D./D.<sup>a</sup> ..., con domicilio en ..., rúa ..., núm. ... con DNI núm. ..., maior de idade, en nome propio (ou en representación da empresa ..., con domicilio en ..., rúa ... núm. ...), unha vez coñecidas as condicións esixidas para optar á poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial, anunciada no DOG n.º... de data ..., comprométese a realizalas con suxeición ós pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas polo importe total de ... € (IVE e demais tributos incluídos).

Lugar, data e sinatura do licitador.

Os sobres presentaranse pechados no rexistro xeral da Deputación e poderán estar lacrados ou precintados. Poderán igualmente enviarse por correo nas condicións previstas no artigo 80.4 do Regulamento xeral.

A presentación das proposicións determina a aceptación incondicionada polos empresarios do contido da totalidade das cláusulas deste prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas, sen ningunha excepción, conforme co artigo 79.1 da lei.

IX.- Mesa de contratación

A mesa de contratación estará integrada ou constituída do seguinte xeito:

- Presidente: o da Corporación ou membro desta en quen delegue.

- Vogais: o Secretario, o Interventor e o xefe do Servizo de Vías e Obras.

- Secretario: o xefe do Negociado de Contratación.

X.- Presentación de documentación

Realizarase no rexistro xeral da Deputación en días e horas de oficina, ata as 14:00 horas do décimo quinto (15º) día natural seguinte ó da publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia, a teor do disposto no artigo 78 da lei. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidise en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o devandito prazo ó primeiro día hábil seguinte.

XI.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

O día seguinte hábil (agás sábados) a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións constituirase a mesa de contratación para a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma no sobre núm. 1, formalizándose a acta correspondente. Se non existisen deficiencias que emenda-la apertura do sobre número 2 efectuarase no mesmo día, ás 12:00 horas, na sala de comisións do Pazo Provincial.

Noutro caso, a mesa de contratación se observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárlle verbalmente ós interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección ou rectificación dos defectos ou omisións ante a mesa de contratación, procedéndose á apertura en acto público do sobre núm. 2 o quinto día hábil posterior (agás sábados) ó do vencemento do prazo de presentación de proposicións, ás 12:00 horas, no salón de comisións do Pazo Provincial.

No suposto de envío de documentación por correo que faga imposible a cualificación da documentación e a apertura de proposicións nas datas sinaladas, o secretario da mesa de contratación comunicará ós licitadores, á maior brevidade posible, as novas datas fixadas para tales actos.

XII.- Criterios base para a adxudicación e baixa temeraria

O criterio obxectivo que servirá de base para a adxudicación deste expediente será o da mellor oferta económica.

Para a consideración da existencia de baixa desproporcionada ou temeraria teranse en conta os criterios sinalados no artigo 85 do Regulamento xeral de contratos, antes mencionado, e considerando o obxecto do contrato e as circunstancias do mercado redúcense nun terzo as porcentaxes establecidas nos apartados 1 ó 4 do mencionado artigo, de conformidade coa autorización concedida no apartado 5 deste. Para a adxudicación desta subministración terase en conta tamén a relación existente entre a solvencia da empresa e a oferta presentada, conforme co apartado 6 do citado artigo.

Nos casos nos que existan ofertas presentamente desproporcionadas ou temerarias os licitadores incursos nelas dispoñen dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da data de apertura dos sobres 2, para que, se o desexan, poidan examinalo expediente, presenta-las alegacións que consideren oportunas e xustificar que as súas ofertas poden ser cumpridas, debendo presentar en tal caso compromiso de entregar na Deputación fianza ou aval polo importe equivalente ó 20% do prezo de adxudicación nas condicións sinaladas no artigo 36 do TRLCAP. Cos trámites anteriores, e se existe informe favorable dos servizos técnicos desta Deputación, adxudicárase o expediente por orde de maior baixa. Noutro caso adxudicárase á mellor oferta non incurso en presunción de temeridade. Os lici-



tadores deben ter en conta que o prazo sinalado para estes trámites é automático desde a data de apertura da documentación, sen prexuízo do aviso por teléfono ou por fax, que lles formulará a Deputación ós interesados. Os licitadores incursos en baixa temeraria deben ter en conta, así mesmo, que se non constitúen a fianza definitiva por importe equivalente ó 20% do prezo de adxudicación, no prazo dos quince días a partir da adxudicación da subministración, procederase á resolución con incautación da garantía provisional.

#### XIII.- Adxudicación e formalización do contrato

A mesa presentará as proposicións coa acta correspondente e a proposta que estime pertinente ó órgano de contratación que deba efectuar a adxudicación do contrato.

A mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a proposta de adxudicación, os informes, técnicos ou xurídicos, que estime pertinentes e se relacionen co obxecto do contrato.

O órgano de contratación terá a alternativa de adxudicar o contrato ó licitador que faga a oferta máis vantaxosa ou declarar deserto o expediente, de conformidade coa normativa vixente.

O adxudicatario deberá comparecer no Negociado de Contratación para formalizar o contrato nos 30 días naturais seguintes ó da notificación da adxudicación.

Se non se puidese formalizar o contrato dentro do mencionado prazo por causa imputable ó adxudicatario, aterase ó establecido no artigo 54.3 da lei.

#### XIV.- Pagamentos

O pagamento realizarase trala entrega da subministración e a formalización da acta oportuna, de conformidade co disposto nos artigos 99 e 186 do TRLCAP.

#### XV.- Interpretación, modificación e resolución dos contratos

Son facultades do órgano de contratación a interpretación, modificación ou resolución dos contratos, de conformidade co artigo 59 e concordantes do TRLCAP. Cando resulte necesaria calquera modificación, formularáselle a oportuna proposta ó órgano de contratación.

#### XVI.- Revisión de prezos e participación en beneficios

Non procede a revisión de prezos nestas subministracións de conformidade co artigo 103 do TRLCAP, a sensu contrario.

#### XVII.- Cómputo de prazos

Conforme co artigo 76 da lei, tódolos prazos que se sinalen en días enténdense naturais, a non ser que expresamente se faga constar que se trata de días hábiles. Os prazos de entrega da fianza definitiva e formalización do contrato compútanse a partir da data de adxudicación, tendo en conta a publicidade deste trámite.

#### XVIII.- Prazo de garantía

O prazo de garantía será dun ano contado desde a data da acta de recepción.

#### XIX.- Gastos

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos anuncios oficiais e de cantos gastos se deriven dos trámites de preparación, adxudicación e formalización do contrato. Así mesmo, a Deputación Provincial poderá realizar, con cargo ó adxudicatario, controis de calidade co fin de verificar que as subministracións realizadas axústanse o previsto no prego xeral PG-3, ata o límite máximo do 1% do prezo de adxudicación.

#### XX.- Exposición ó público destes pregos

Durante o prazo de presentación de documentación e proposicións poden examinarse os pregos no Servizo de Vías e Obras (988 385 150) e formular as alegacións ou reclamacións que se

consideren oportunas, paralizándose en tal caso o expediente de contratación ata a resolución das reclamacións.

#### XXI.- Normativa aplicable

En todo o non previsto neste prego haberá que aterse ó disposto no RDL 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, no RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, e na demais lexislación aplicable.

Ourense, 5 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Prego de prescricións técnicas particulares da poxa para a contratación da subministración de varandas para protección peonil nas estradas da rede viaria provincial.

#### I.- Finalidade da contratación

A finalidade deste prego é defini-las características técnicas que deben reuni-las varandas obxecto da contratación para a súa posterior colocación, con equipos propios, en oito estradas provinciais con diferenza de cota entre pavimentos e pé de terraplén, cos seguintes riscos para os peóns.

#### II.- Características técnicas dos elementos para subministrar

As varandas (de acordo co plano que poderán solicitar os licitadores ó Servizo Provincial de Vías e Obras, teléfono: 988 385 150) estarán fabricadas en chapa de aceiro galvanizada en quente de 2 mm de espesor. Os elementos serán modulares, cunha lonxitude mínima de 1,5 metros e máxima de 6 metros e de dous tipos:

- Módulo intermedio: formado por barrotes horizontais de sección rectangular de tamaño mínimo 80 x 40 para o superior e de 60 x 30 para os dous restantes. Os elementos verticais serán de sección cadrada de tamaño mínimo 25 x 25.

- Módulo inicial-final: similar ó anterior pero cun remate que evitará danos en mans ou por golpes ós usuarios do pasamáns.

As varandas axustaranse, no referente ós elementos de sustentación, ó establecido na norma O.C. 8.1.I.C. e O.C. 8.3.I.C. da Instrución de estradas do Ministerio de Fomento e ó especificado no PG-3.

#### III.- Cantidade e destino dos elementos para subministrar

##### 1.- Estrada provincial OU-0513 (rúa de Rairo - O Cumial)

- Punto quilométrico 0+230-0+242, marxe dereita 12 metros lineais

- Punto quilométrico 0+255-0+261, marxe dereita 06 metros lineais

- Punto quilométrico 0+280-0+292, marxe dereita 12 metros lineais

- Punto quilométrico 0+375-0+396, marxe dereita 21 metros lineais

- Punto quilométrico 0+650-0+665, marxe dereita 15 metros lineais

- Punto quilométrico 3+600-3+638, marxe dereita 38 metros lineais

- Punto quilométrico 3+640-3+674, marxe dereita 34 metros lineais

- Punto quilométrico 3+700-3+726, marxe dereita 26 metros lineais

##### 2.- Estrada provincial OU-0102 (Xunqueira de Ambía - Polígono)

- Punto quilométrico 10+238-10+225, marxe esquerda 17 metros lineais

- Punto quilométrico 10+260-10+278, marxe esquerda 18 metros lineais





- Punto quilométrico 10+280-10+330, marxe esquerda 50 metros lineais

3.- Estrada provincial OU-0506 (Velle - San Miguel do Campo)

- Punto quilométrico 0+630-0+669, marxe esquerda 39 metros lineais

4.- Estrada provincial OU-0501 (Toldavia - A Peroxa)

- Punto quilométrico 10+275-10+330, marxe dereita 55 metros lineais

5.- Estrada provincial OU-0524 (Tamallancos - O Viñao)

- Punto quilométrico 4+883-10+900, marxe esquerda 17 metros lineais

6.- Estrada provincial OU-0405 (Maside - Cea)

- Punto quilométrico 9+700-9+860, ambas marxes 200 metros lineais

7.- Estrada provincial OU-0415 (Brués - Portela da Cruz)

- Punto quilométrico 20+010-20+460, marxe esquerda 180 metros lineais

8.- Estrada provincial OU-0804 (Alto do Covelo - A Veiga)

- Punto quilométrico 10+100-10+220, marxe esquerda 220 metros lineais

Suma medicións 960 metros lineais

Ourense, 5 de xullo de 2007. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

De conformidade con lo dispuesto en el Decreto de la Presidencia Provincial del día de la fecha, se convoca subasta para la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, con sujeción a los siguientes pliegos de condiciones:

### I.- Objeto del contrato

De conformidade con lo dispuesto en los artículos 13 y 171 del RDL 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, el objeto de este pliego de cláusulas administrativas particulares es regular la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, con sujeción a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

### II.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

El suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, se contratará mediante subasta (artículos 82 a 84 y 180.1 del texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en adelante TRLCAP), en procedimiento abierto (artículo 73.2 del TRLCAP) en trámite ordinario (artículo 70 del TRLCAP).

### III.- Naturaleza

Este contrato tiene naturaleza de contrato administrativo de suministro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.a) del TRLCAP).

### IV.- Tipo de licitación

El tipo de licitación queda fijado en la cantidad de 64.243,58 € (IVA y demás tributos incluidos), existiendo crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de este contrato, según consta en el expediente.

### V.- Plazos y penalidades

El adjudicatario entregará los suministros en los locales designados por la Diputación en el plazo máximo de un mes, contado desde la formalización del contrato.

Si el adjudicatario incurriese en demora en la entrega de los suministros contratados, la Diputación podrá optar indistinta-

mente entre la resolución del contrato o la imposición de las penalidades por demora previstas en el artículo 95 del TRLCAP.

### VI.- Garantías

Los licitadores interesados deberán acreditar la constitución de una garantía provisional por importe equivalente al 2% del tipo de licitación, en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 35 del TRLCAP.

La garantía definitiva que formalizará el adjudicatario será del 4% del precio de adjudicación y se podrá constituir en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 36 del TRLCAP.

### VII.- Condiciones de los licitadores

Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica o profesional, y no se encuentren comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 20 del TRLCAP, en concordancia con los artículos 9 y siguientes del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

La solvencia económico-financiera se justificará mediante informe de alguna institución financiera o bancaria.

La solvencia técnica se acreditará mediante la relación de los principales suministros de bienes similares a los que son objeto de esta subasta concertados en los últimos tres años, incluyendo importes, fechas y beneficiarios públicos o privados de éstas.

### VIII.- Documentación para presentar

Las proposiciones serán secretas y se presentarán en 2 sobres cerrados o libros separados y firmados por los licitadores o persona que los represente:

Sobre núm. 1. Llevará la mención "Documentación administrativa de la subasta para la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, presentada por..." con la firma del licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior del sobre se hará constar, en folio independiente, su contenido enunciado numéricamente.

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

1. Aquella que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará, bien mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, bien mediante escritura o documento de constitución, modificación, estatutos o acto fundacional, inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

Los que acudan a la licitación en representación de otro, así como en los casos en los que el licitador sea una sociedad o persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder para el efecto, validada por el secretario de la Diputación o por los servicios jurídicos de ésta, y acreditar su personalidad mediante el DNI.

2. Declaración responsable de no encontrarse el licitador incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encon-



trarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación al adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación al adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Justificante de estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE). Se justificará con el recibo de pago del impuesto en el ejercicio correspondiente acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de éste, o con el alta en Hacienda en el período correspondiente o bien con certificado de Hacienda expedido para el efecto. Cuando se trate de licitadores exentos de tributar por el IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

6. Documentación acreditativa de solvencia técnica, de conformidad con la cláusula VII de este pliego.

7. Documentación acreditativa de la solvencia económico-financiera, de conformidad con la cláusula VII de este pliego.

8. Documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional.

9. Para las empresas extranjeras, declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de hecho directo o indirecto puedan derivarse de este contrato, con renuncia al foro jurisdiccional extranjero que pudiese corresponderles.

Toda la documentación se entregará en original o fotocopia debidamente compulsada. Cuando la constitución de garantías se verifique mediante aval o seguro de caución, se presentará el documento original.

La documentación correspondiente a este sobre podrá sustituirse por el certificado de inscripción en el Registro General de Contratistas de la Excm. Diputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2. Que llevará la mención «Proposición económica de la subasta para la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, presentada por...», con la firma del licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, que contendrá la oferta económica de acuerdo con el siguiente modelo:

Modelo de oferta

«D/D.ª..., con domicilio en..., calle..., núm. ... con DNI núm. ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ... núm. ...), una vez conocidas las condiciones exigidas para optar a la subasta para la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial, anunciada en el DOG n.º... de fecha ..., se comprometo a realizarlas con sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas por el importe total de ... € (IVA y demás tributos incluidos).

Lugar, fecha y firma del licitador.»

Los sobres se presentarán cerrados en el registro general de la Diputación y podrán estar lacrados o precintados. Podrán igualmente enviarse por correo en las condiciones previstas en el artículo 80.4 del Reglamento general.

La presentación de las proposiciones determina la aceptación incondicionada por los empresarios del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas, sin ninguna excepción, conforme al artículo 79.1 de la ley.

IX.- Mesa de contratación

La mesa de contratación estará integrada o constituida del siguiente modo:

- Presidente: el de la Corporación o miembro de ésta en quien delegue.

- Vocales: el Secretario, el Interventor y el jefe del Servicio de Vías y Obras

- Secretario: el jefe del Negociado de Contratación.

X.- Presentación de documentación

Se realizará en el registro general de la Diputación en días y horas de oficina, hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15º) día natural siguiente al de la publicación del anuncio en el Diario Oficial de Galicia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 78 de la ley. Si el último día del plazo de presentación de la documentación coincidiese en sábado o festivo, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

XI.- Calificación de la documentación general y apertura de proposiciones.

El día siguiente hábil (excepto sábados) a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la mesa de contratación para la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma en el sobre núm. 1, formalizándose el acta correspondiente. Si no existieran deficiencias que subsanar, la apertura del sobre número 2 se efectuará el mismo día, a las 12:00 horas, en la sala de comisiones del Palacio Provincial.

En otro caso, la mesa de contratación, si observase defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, se lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para la corrección o rectificación de los defectos u omisiones ante la mesa de contratación, procediéndose a la apertura en acto público del sobre núm. 2 el quinto día hábil posterior (excepto sábados) al de vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas, en el salón de comisiones del Palacio Provincial.

En el supuesto de envío de documentación por correo que haga imposible la calificación de la documentación y la apertura de proposiciones en las fechas señaladas, el secretario de la mesa de contratación les comunicará a los licitadores, con la mayor brevedad posible, las nuevas fechas fijadas para tales actos.

XII.- Criterios base para la adjudicación y baja temeraria

El criterio objetivo que servirá de base para la adjudicación de este expediente será el de la mejor oferta económica.

Para la consideración de la existencia de baja desproporcionada o temeraria se tendrán en cuenta los criterios señalados en el artículo 85 del Reglamento general de contratos, antes mencionado, y considerando el objeto del contrato y las circunstancias del mercado se reducen en un tercio los porcentajes establecidos en los apartados 1 a 4 del mencionado artículo, de conformidad con la autorización concedida en el aparta-



do 5 de éste. Para la adjudicación de este suministro se tendrán en cuenta también la relación existente entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada, conforme al apartado 6 del citado artículo.

En los casos en los que existan ofertas presuntamente desproporcionadas o temerarias los licitadores incursos en ellas disponen de un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de los sobres 2, para que, si lo desean, puedan examinar el expediente, presentar las alegaciones que consideren oportunas y justificar que sus ofertas pueden ser cumplidas, debiendo presentar, en tal caso, compromiso de entregar en la Diputación fianza o aval por importe equivalente al 20% del precio de adjudicación, en las condiciones señaladas en el artículo 36 del TRLCAP. Con los trámites anteriores, y si existe informe favorable de los servicios técnicos de esta Diputación, se adjudicaría el expediente por orden de mayor baja. En otro caso se adjudicaría a la mejor oferta no incurso en presunción de temeridad. Los licitadores deben tener en cuenta que el plazo señalado para estos trámites es automático desde la fecha de apertura de la documentación, sin perjuicio del aviso por teléfono o por fax, que le formulará la Diputación a los interesados. Los licitadores incursos en baja temeraria deben tener en cuenta, asimismo, que si no constituyen la fianza definitiva por importe equivalente al 20% del precio de adjudicación en el plazo de quince días contados a partir de la adjudicación del suministro, se procederá a la resolución con incautación de la garantía provisional.

#### XIII.- Adjudicación y formalización del contrato

La mesa presentará las proposiciones con el acta correspondiente y la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación que deba efectuar la adjudicación del contrato.

La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta de adjudicación, los informes, técnicos o jurídicos, que estime pertinentes y se relacionen con objeto del contrato.

El órgano de contratación tendrá la alternativa de adjudicar el contrato al licitador que haga la oferta más ventajosa o declarar desierto el expediente, de conformidad con la normativa vigente.

El adjudicatario deberá comparecer en el Negociado de Contratación para formalizar el contrato en los 30 días naturales siguientes al de la notificación de la adjudicación.

Si no se pudiese formalizar el contrato dentro del mencionado plazo por causa imputable al adjudicatario, se atenderá a lo establecido en el artículo 54.3 de la ley.

#### XIV.- Pagos

El pago se realizará tras la entrega del suministro y la formalización del acta oportuna, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 y 186 del TRLCAP.

#### XV.- Interpretación, modificación y resolución de los contratos

Son facultades del órgano de contratación la interpretación, modificación o resolución de los contratos, de conformidad con el artículo 59 y concordantes del TRLCAP. Cuando resulte necesaria cualquier modificación, se formulará la oportuna propuesta al órgano de contratación.

#### XVI.- Revisión de precios y participación en beneficios

No procede la revisión de precios en estos suministros de conformidad con el artículo 103 del TRLCAP, a sensu contrario.

#### XVII.- Cómputo de plazos

Conforme al artículo 76 de la ley, todos los plazos que se señalen en días se entenderán naturales, a no ser que expresamente se haga constar que se trata de días hábiles. Los plazos de entrega de la fianza definitiva y formalización del contrato

se computan a partir de la fecha de adjudicación, teniendo en cuenta la publicidad de este trámite.

#### XVIII.- Plazo de garantía

El plazo de garantía será de un año contado desde la fecha del acta de recepción.

#### XIX.- Gastos

El adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios oficiales y de cuantos gastos se deriven de los trámites de preparación, adjudicación y formalización del contrato. Así mismo, la Diputación Provincial podrá realizar, con cargo al adjudicatario, controles de calidad con el fin de verificar que los suministros realizados se ajustan a lo previsto en el pliego general PG-3, hasta el límite máximo del 1% del precio de adjudicación.

#### XX.- Exposición al público de estos pliegos

Durante el plazo de presentación de documentación y proposiciones pueden examinarse los pliegos en el Servicio de Vías y Obras (988 385 150) y formular las alegaciones o reclamaciones que consideren oportunas, paralizándose en tal caso el expediente de contratación hasta la resolución de las reclamaciones.

#### XXI.- Normativa aplicable

En todo lo no previsto en este pliego habrá que atenderse a lo dispuesto en el RDL 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en el RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, y en la demás legislación aplicable.

Ourense, 5 de julio de 2007. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

Pliego de prescripciones técnicas particulares de la subasta para la contratación del suministro de barandillas de protección peatonal en las carreteras de la red viaria provincial.

#### I.- Finalidad de la contratación

La finalidad del presente pliego es definir las características técnicas que deben reunir las barandillas objeto de la contratación para su posterior colocación, con equipos propios, en ocho carreteras provinciales con diferencia de cota entre pavimentos y pie de terraplén, con los consiguientes riesgos para los peatones.

#### II.- Características técnicas de los elementos a suministrar

Las barandillas (de acuerdo con el plano que podrán solicitar los licitadores al Servicio Provincial de Vías y Obras, teléfono: 988 385 150) estarán fabricadas en chapa de acero galvanizada en caliente de 2 mm de espesor. Los elementos serán modulares, con una longitud mínima de 1,5 metros y máxima de 6 metros y de dos tipos:

- Módulo intermedio: formado por barrotes horizontales de sección rectangular de tamaño mínimo 80 x 40 para el superior y de 60 x 30 para los dos restantes. Los elementos verticales serán de sección cuadrada de tamaño mínimo 25 x 25.

- Módulo inicial-final: similar al anterior pero con un remate que evitará daños en manos o por golpes a los usuarios del pasamanos.

Las barandillas se ajustarán, en lo referente a los elementos de sustentación, a lo establecido en la norma O.C. 8.1.I.C. y O.C. 8.3.I.C. de la Instrucción de carreteras del Ministerio de Fomento y a lo especificado en el PG-3.

#### III.- Cantidad y destino de los elementos para suministrar

1.- Carretera provincial OU-0513 (rúa de Rairo - O Cumial)

- Punto kilométrico 0+230-0+242, margen derecha 12 metros lineales



- Punto kilométrico 0+255-0+261, margen derecha 06 metros lineales
  - Punto kilométrico 0+280-0+292, margen derecha 12 metros lineales
  - Punto kilométrico 0+375-0+396, margen derecha 21 metros lineales
  - Punto kilométrico 0+650-0+665, margen derecha 15 metros lineales
  - Punto kilométrico 3+600-3+638, margen derecha 38 metros lineales
  - Punto kilométrico 3+640-3+674, margen derecha 34 metros lineales
  - Punto kilométrico 3+700-3+726, margen derecha 26 metros lineales
- 2.- Carretera provincial OU-0102 (Xunqueira de Ambía - Polígono)
- Punto kilométrico 10+238-10+225, margen izquierda 17 metros lineales
  - Punto kilométrico 10+260-10+278, margen izquierda 18 metros lineales
  - Punto kilométrico 10+280-10+330, margen izquierda 50 metros lineales

- 3.- Carretera provincial OU-0506 (Velle - San Miguel do Campo)
- Punto kilométrico 0+630-0+669, margen izquierda 39 metros lineales
- 4.- Carretera provincial OU-0501 (Toldavia - A Peroxa)
- Punto kilométrico 10+275-10+330, margen derecha 55 metros lineales
- 5.- Carretera provincial OU-0524 (Tamallancos - O Viñao)
- Punto kilométrico 4+883-10+900, margen izquierda 17 metros lineales
- 6.- Carretera provincial OU-0405 (Maside - Cea)
- Punto kilométrico 9+700-9+860, ambas márgenes 200 metros lineales
- 7.- Carretera provincial OU-0415 (Brués - Portela da Cruz)
- Punto kilométrico 20+010-20+460, margen izquierda 180 metros lineales
- 8.- Carretera provincial OU-0804 (Alto do Covelo - A Veiga)
- Punto kilométrico 10+100-10+220, margen izquierda 220 metros lineales
- Suma mediciones 960 metros lineales  
Ourense, 5 de julio de 2007. El presidente.  
Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.270

